Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola

OM azonosító: 035963

5235 Tiszabura, Kossuth L. u. 62./B

Tel: 06-59/44-55-25, e-mail: tiszabura.iskola@maltai.hu

HÁZIREND

2024.

Tartalomjegyzék

Tartalomjegyzék 2
1. Bevezetés 3
1.1. A házirend célja, hatálya, nyilvánossága 3
1.2. A házirend jogszabályi alapja 3
1.3. A házirend célja 4
1.4. Tartalma 4
1.5. A házirend személyi hatálya kiterjed: 4
1.6. A házirend területi hatálya 4
1.7. A házirend időbeli hatálya 4
1.8. Felülvizsgálata 4
1.9. Módosítása 4
1.10. Nyilvánosság: 5
2. A tanulók jogai és kötelességei 5
2.1. A tanulók jogai 5
2.2. A tanulók kötelességei 7
3. A házirend általános iskolára vonatkozó részei 8
3.1. Az iskola munkarendje, a csengetési rend 8
3.2. Tantermek, szaktantermek rendje 9
3.3. Étkezések rendje 10
3.4. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, osztályozó vizsga 10
3.5. Az épületben tartózkodás feltételei az utolsó tanítási óra után 12
3.6. A délutáni foglalkozások rendje 12
3.7. Iskolai rendezvények rendje 13
3.8. Tanulói jogok, melyek gyakorlása az első tanév megkezdéséhez kötöttek 13
3.8.1. Tantárgyválasztással és annak módosításával kapcsolatos eljárásrend 13
3.9. A hetesek, ügyeletesek feladatai 14
3.10. A tanulók viselkedése iskolai és intézményen kívüli rendezvényeken 14
3.11. A tanulók mulasztásának igazolása 16
3.12. Egészségmegőrzés 17
3.13. A tanulók jutalmazása 18
3.14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések 18

3.15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai 19
3.16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai 19
3.17. Térítési díj befizetése, visszafizetése 20
3.18. A tanulókra vonatkozó védő, óvó előírások 20
3.19. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái 21
3.20. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei 22
3.21. Tanulók számára térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások 22
3.22. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások 23
3.23. Diákönkormányzat 24
3.23.1. Diákkörök létrehozása, működésének szabályai 24
4. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai 25
Legitimációs záradék 27

HÁZIREND

1. Bevezetés

1.1. A házirend célja, hatálya, nyilvánossága

Az intézmény neve: MMSZ Tiszaburai Általános Iskola

Az intézmény címe: 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos Út 62/b

Az intézmény telefonszáma: 59/445-525

Az intézmény e-mail címe: tiszabura.iskola@maltai.hu

Az intézmény fenntartója: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány

Az intézmény felügyeleti szerve: Magyar Máltai Szeretetszolgálat Iskola Alapítvány

Az intézményvezetés tagjai (beosztás):

- az igazgató,
- az általános igazgatóhelyettes,
- oktatási- nevelési igazgatóhelyettes
- a szakmai munkaközösségek vezetői.

Az intézményvezetés tagjainak fogadóórái:

- az igazgató: hétköznap 10.00-11.00
- az általános igazgatóhelyettes: csütörtök 10.00-11.00
- oktatási- nevelési igazgatóhelyettes: csütörtök 10.00-11.00
- a szakmai munkaközösségek vezetői: órarendnek megfelelően kijelölve

1.2. A házirend jogszabályi alapja:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelete a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi

LII. törvény végrehajtásáról

- 2013. évi CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról
- 17/2014. (III.12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Egyéb:
- Nevelőtestületi határozatok

1.3. A házirend célja:

A törvénybe foglalt jogi magatartási szabályok hatékony érvényesülése az intézményekben.

1.4. Tartalma:

A törvényi felhatalmazásnak megfelelő végrehajtási, eljárási, gyakorlati magatartási szabályok kialakítására irányul.
Házirendünk megmutatja, hogy a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola közösségének tagjai miként adhatják meg a kölcsönös tiszteletet egymásnak.

Az intézménybe való beiratkozással, a tanulói jogviszony létesítésével a tanuló és szülője elfogadja az iskola nevelési alapelveit és egyházi jellegét, ezzel együtt tiszteletben tartja a keresztény értékrendet.

1.5. A házirend személyi hatálya kiterjed:

- a gyerekekre, a tanulókra, a szüleikre, ill. törvényes képviselőjükre, az iskola pedagógusaira és más alkalmazottaira.
- azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak ellátásában.

A házirend jogforrás, betartása a közösség minden tagjának kötelessége. A házirend előírásai minden olyan esetre vonatkoznak, amikor a gyermekek és a tanulók az intézmény felügyelete alatt állnak.

1.6. A házirend területi hatálya:

- az intézmény területére
- az intézmény által szervezett – a pedagógiai program megvalósításához kapcsolódó intézményen kívüli programokra

1.7. A házirend időbeli hatálya:

- az elfogadott és jóváhagyott házirend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé, a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól

1.8. Felülvizsgálata:

- évenként illetve jogszabályváltozásnak megfelelően

1.9. Módosítása:

- az igazgató hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület és a fenntartó

1.10. Nyilvánosság:

A házirendet a tanulók, ill. a szüleik a beiratkozáskor kézhez kapják, az osztályfőnökök az első tanítási hetekben minden újonnan beiratkozó diákkal ismertetik.

A házirend egy-egy példánya megtekinthető

- az iskola nevelői szobájában;
- az iskola igazgatójánál;
- az iskola igazgatóhelyetteseinél;
- az osztályfőnököknél;
- osztálytermekben a rövidített változat kifüggesztve
- a diákönkormányzatot segítő nevelőnél,
- az intézmény honlapján, az intézmény Közzétételi Listáján
- az iskola fenntartójánál.

Az elsős tanulók szülei elektronikus formában megkapják tanév első napján.

A házirend rendelkezéseinek a tanulókra és a szülőkre vonatkozó szabályait minden tanév elején az osztályfőnököknek meg kell beszélniük:

- a tanulókkal osztályfőnöki órán;
- a szülőkkel szülői értekezleten.

A házirend érdemi változása esetén arról a szülőt és a tanulókat tájékoztatja az intézmény.

2. A tanulók jogai és kötelességei

2.1.A tanulók jogai

- A köznevelési törvény és végrehajtási rendeletei részletesen tartalmazzák a diákok egyéni és kollektív jogait. Az iskola pedagógiai programja, SzMSz-e és házirendje az iskola honlapján bármely érdeklődő rendelkezésére áll. A pedagógiai programról tájékoztatást – munkaidőben – az iskola vezetőitől lehet kérni.
- A tanulók legfontosabb egyéni jogai: a véleménynyilvánításhoz, a jogorvoslathoz való jog, a kérdéshez és érdemi válaszhoz való jog, a nyilvánossághoz való fordulás joga, a teljes bizonyossághoz való jog és a tájékoztatáshoz való jog.
- A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekben.
- A tanulónak joga, hogy nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyítésnek.
- A tanulónak joga, hogy nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön.
- A tanulónak joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, részére az intézmény egész pedagógiai programjában és tevékenységében a tanítás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék;
- A tanulónak joga, hogy személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát az óvoda, az iskola tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti

a saját és társai, a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, illetve a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását.

- A tanulónak joga, hogy állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban - különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban - részesüljön, s életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért. A gyermeknek, tanulónak joga, hogy személyes adatait az intézmények a Köznevelési törvényben meghatározott kötelezően használt nyomtatványokon tartsák nyilván és kezeljék.
- A tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családja anyagi helyzetétől függően, kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön a tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.
- A tanuló joga, hogy válasszon a választható tantárgyak, egyéb foglalkozások közül (napközi, tanulószoba); igénybe vegye iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (informatika terem, sport- és szabadidő-létesítmények stb.); rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön; hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról.
- A tanuló joga, hogy részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek, iskolán kívüli társadalmi szervezeteknek.
- A tanulónak joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az intézmény vezetőihez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül érdemi választ kapjon; választó és választható legyen a diákképviseletbe; a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviseletért, illetve e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását.
- Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával.
- Az intézmény diákönkormányzata jogainak gyakorlása során az iskola igazgatójával tart kapcsolatot, problémáival és kérdéseivel közvetlenül az iskola igazgatóját keresheti meg.
- Diákjainknak joguk van, hogy a témazáró dolgozatok időpontjáról és témájáról egy héttel hamarabb tájékoztatást kapjanak. A megírt dolgozatokat két tanítási héten belül ki kell

javítani. Amennyiben a kijavított dolgozatok átadására a fenti határidőn belül (a pedagógusnak felróható okból) nem kerül sor, a tanulók egyenként dönthetnek abban a kérdésben, hogy kérik-e dolgozatuk ismételt megírását.

- A tanulónak joga, hogy vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását, jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen, jogai megsértése esetén - jogszabályban meghatározottak szerint - eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot, személyesen vagy képviselői útján - jogszabályban meghatározottak szerint - részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában, kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését.

2.2. A tanulók kötelességei

- A tanuló kötelessége, hogy a keresztény értékrend szerint viselkedjék (társaival, nevelőivel, az intézmény dolgozóival, az intézménybe érkező vendégekkel); intézményünkön kívül is méltón képviselje iskoláját, annak jó hírét a keresztény elvekkel össze nem egyeztethető magatartással ne csorbítsa.
- A tanuló kötelessége, hogy részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon; eleget tegyen - rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének.
- A tanuló kötelessége, hogy életkorához és fejlettségéhez, iskolai elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete - szükség esetén irányítása – mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában; megtartsa az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használati rendjét.
- A tanuló kötelessége, hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét, részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt.
- A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa; megtartsa az iskolai szervezeti és működési szabályzatban, továbbá a házirendben foglaltakat; megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja, az iskola

létesítményeit, felszereléseit.

- Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák előkészítése.
- Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező.
- Tanulóink kötelessége, hogy **betartsa az iskolai SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.**

3. A házirend általános iskolára vonatkozó részei

3.1. Az iskola munkarendje, a csengetési rend

Az iskola szorgalmi időben hétfőtől péntekig reggel 7 órától 18 óráig tart nyitva, szombaton, vasárnap és ünnepnapokon zárva tart. Rendezvények esetén a nyitva tartásra, illetve a szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az igazgató ad engedélyt.
Az első tanítási óra 8:00-kor kezdődik. A tanítás 45 perces órákkal és 15 perces szünetekkel folyik. Az ötödik órát 5 perces szünet követi.

A tanulóknak – órarendjüktől függően a tanítási órák vagy az egyéb (tanórán kívüli) foglalkozások között – a 11.45. óra és 14.00. óra közötti időben –legalább húsz perc szünetet kell főétkezésre (ebédre) biztosítani.
A tanulók iskolába érkezésének időpontja legkésőbb-7:45. Az első óra előtt tizenöt perccel (7:45) minden tanulónak az osztályban kell lennie a napi órákhoz szükséges felszereléssel. A késések bejegyzésre kerülnek a naplóba.

Az órák közötti szünetekben felfrissülésük érdekében minden tanuló az udvarra köteles lemenni, rossz idő esetében a folyosókon kell tartózkodni..
Az iskola területét tanulóink sem óra alatt, sem szünetekben nem hagyhatják el engedély nélkül.

A tanuló a tanítási idő alatt csak a szülő személyes, vagy írásbeli kérésére, az osztályfőnöke (távolléte esetén az igazgató vagy az igazgatóhelyettes), illetve a részére órát tartó szaktanár írásos engedélyével hagyhatja el az általános iskola épületét.

Tanítási óra	Az óra időpontja
1.	8:00-8:45
2.	9:00-9:45
3.	10:00-10:45
4.	11:00-11:45
5.	12:00-12:45
6.	12:50-13:35
7.	13:55-14:40
8.	14:45-15:30

Rövidített órák esetén mindig az igazgató határozza meg a nap csengetési rendjét, amelynek szabálya, hogy 30 percesnél rövidebb tanítási óra nem lehet.

Becsengetés után tanulóink – a bezárt termek kivételével – kötelesek a tantermekben tartózkodni. Ha a tanuló a tanítási óráról késik, a késés időtartamát az órát tartó pedagógus a naplóban rögzíti. A késő tanuló az óráról nem zárható ki. Ha a tanuló késéseinek időtartama eléri a 45 percet, a legutolsó késés óráját igazolatlannak tekintjük.
A diákok rendkívüli ügyeik intézése érdekében a pedagógusokat a szünetekben, vagy a tanítási órák után kereshetik föl. A tanári szobában tanuló csak a pedagógusok engedélyével tartózkodhat.

3.2. Tantermek, szaktantermek rendje

A tanulók kötelessége, hogy megőrizzék tantermük, az iskola tisztaságát. Kizárólag tanári felügyelettel vehető igénybe az összes szaktanterem, számítástechnika terem, a tornaterem. A tornaszertárban tanuló egyedül nem tartózkodhat. A használatra vonatkozó szabályokat az első tanítási órán ismerteti a szaktanár.

A szaktanárok óráik időtartamára saját belátásuk szerint bíznak meg tanulókat a felelősi feladatok elvégzésével, az e feladat ellátásával megbízottak számára a felelősi feladatok ellátása kötelező.

A szaktantermek felszerelésének használata kizárólag a szaktanteremért felelős tanár engedélyével lehetséges. A tanulók az általuk használt eszközöket kötelesek rendben tartani, az okozott kárért – a jogszabályok előírásai szerint – anyagilag felelősek. A szaktanár felügyelet és irányítása mellett diákjaink közreműködni kötelesek az általuk használt szakmai eszközök és környezetük rendben tartásában.

A számítógépeket az órát tartó, a kezelésért felelős pedagógusok felügyelete mellett használhatják diákjaink.

3.3. Étkezések rendje

Délelőtt az első szünet a tízórais szünet. A tanulók osztálytermükben fogyasztják el tízóraijukat. Az ebédlőben előre meghatározott időpontban tud ebédelni az első csoport, majd folyamatosan a többi csoport, minden esetben pedagógus felügyeletével.

3.4. A tanulmányok alatti vizsgák szabályai, osztályozó vizsga

Az iskolában az alábbi tanulmányok alatti vizsgák tehetők le:

- osztályozó vizsga,
- pótló vizsga,
- javítóvizsga
- különbözeti vizsga

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzat megállapításához, ha:

- a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól fel volt mentve,
- engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben vagy az előírtnál rövidebb idő alatt tehet eleget,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a kétszázötven tanítási órát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet,
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a tanuló, ha valamely vizsgáról neki fel nem róható okból elkésik, távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné, és ezt igazolja.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb kettő tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontja, helye és követelményei

- osztályozó vizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább kettő héttel korábban az intézmény a szülőt tájékoztatja,
- javítóvizsga vizsgára augusztus 21-30 között kerül sor, melynek időpontjáról a szülő értesítést kap.

Az osztályozó vizsga követelményeit házirendünk 1. sz. melléklete tartalmazza.

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket tenniük a tanulóknak

TANTÁRGY	**ÍRÁSBELI**	**SZÓBELI**	**GYAKORLATI**
	VIZSGA		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan		SZÓBELI	
Környezetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene		SZÓBELI	GYAKORLATI
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Magyar irodalom	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Idegen nyelvek	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Matematika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Erkölcstan	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Történelem		SZÓBELI	

Természetismeret	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Fizika	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Kémia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Biológia	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Földrajz	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	
Ének-zene	ÍRÁSBELI	SZÓBELI	GYAKORLATI
Hon- és népismeret		SZÓBELI	
Vizuális kultúra			GYAKORLATI
Informatika		SZÓBELI	GYAKORLATI
Technika, életvitel és gyakorlat			GYAKORLATI
Testnevelés és sport			GYAKORLATI

Az osztályozó vizsga tartalmai, szaktárgyi követelményei megegyeznek a tantervekben meghatározott tantárgyi követelményekkel, a témaköröket az 1. sz. melléklet tartalmazza.

3.5. Az épületben tartózkodás feltételei az utolsó tanítási óra után

Tanítás után az egyéb foglalkozásra - napközibe, tanulószobába, szakkörre - járó diákok tartózkodhatnak az épületben a foglalkozások befejezéséig. A diákok által szervezett programokra (megbeszélés, próba, klubdélután, stb.) az iskola helyiségei – az osztályfőnök vagy az igazgató tudtával - igénybe vehetők.

3.6. A délutáni foglalkozások rendje

A köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (Nkt.) 27.§ (2) bekezdése szerint az általános iskolában 16 óráig foglalkozásokat kell tartani. Ugyanezen törvény 46.§ (1) bekezdés a) pont szerint a tanulóknak kötelessége a 16 óráig szervezett egyéb foglalkozásokon részt venni. Ezek a szabályok minden évfolyamra vonatkoznak. (1-8.)

1-8. évfolyamon a törvény előírásainak megfelelően szervezzük meg a tanórák utáni 16 óráig tartó foglalkozásokat (napközi, tanulószoba, szakkörök, korrepetálások stb.)

Az Nkt. 55.§ (1) bekezdése szerint a szülő kérésére az igazgató adhat felmentést, ezen foglalkozások alól.

A szakkörök, diákkörök az órarendtől függően kezdik meg működésüket szeptember 1. és október

1. között.

Korrepetálásra a szaktanár mérlegelése alapján a tanuló behívható.

Napközi, ill. tanulószobai foglalkozásra való jelentkezés az előző tanév május 20-áig, ill. új beiratkozók esetén a beiratkozáskor történik. A jelentkezés a szülő által írásban történik. A jelentkezések elfogadásáról és a csoportok kialakításáról az igazgató dönt.

Tanév közben a foglalkozásokról kimaradni csak a szülő írásos kérésére és az igazgató engedélye alapján lehet.

A délutáni napközis foglalkozások, tanulószoba, szakkörök az erre kijelölt termekben zajlanak. Napköziből korábban távozhat az a tanuló, akinek szülője ezt írásban kéri.

3.7. Iskolai rendezvények rendje

A tanulók kötelessége részt venni az iskolai ünnepélyeken, a Pedagógiai Programban szereplő tanulmányi kirándulásokon, a Pedagógiai Programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik.
Iskolai ünnepélyeken a lányok fehér blúzt, sötét szoknyát vagy nadrágot, a fiúk fehér inget, sötét nadrágot viseljenek.
Ruházatuk egyéb esetekben is legyen tiszta, rendes, ápolt. Nem javasolt a hajfestés, a hosszú műköröm, kihívó ruházat viselése tiltott.
Testnevelés órán és sportfoglalkozásokon pólót, rövidnadrágot, zoknit és tornacipőt kell viselni.
Sportlétesítményeink az ifjúság rendelkezésére állnak az iskolai munkaterv és órarend szerint. Az egyéni és közösségi igényeket a testnevelő tanárokkal és az érintett szaktanárokkal kell egyeztetni.
A házirend előírásai a pedagógiai programhoz kapcsolódó, az iskola által szervezett iskolán kívüli foglalkozások (tánc és dráma, művészetek tantárgyak, illetve az osztálykirándulások és iskolai szervezésű táborozások) lebonyolításakor is érvényesek. A projektoktatási formában szervezett iskolai foglalkozásokat a résztvevő osztályok diákjain kívül az iskola más tanulói nem látogathatják.

Tanulóinknak az iskolában és az iskolán kívül tartott iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszesital és az egészségre káros egyéb szerek fogyasztása. Az iskolába és az azon kívül tartott iskolai rendezvényekre olyan tanuló, aki – az iskolában, iskolai rendezvényen szolgálatot teljesítő személy megítélése szerint – egészségre ártalmas szerek (alkohol, drog, stb.) hatása alatt áll, nem léphet be. Ha távolléte mulasztásnak számít, a távollétet igazolatlannak tekintjük.

3.8. Tanulói jogok, melyek gyakorlása az első tanév megkezdéséhez kötöttek

A szociális támogatásokhoz való jogok, a különböző részvételi és választási jogok (pl.: tanulószobai ellátás, rendszeres egészségügyi felügyelet és ellátás, diák-önkormányzati részvétel) csak az általános iskolai tanulmányok kezdésekor, az első tanév megkezdését követően illetik meg a tanulót.

3.9. A hetesek feladatai

Az osztályfőnökök kijelölik a heteseket, meghatározzák feladatukat és ellenőrzik őket. A hetesek megbízatása egy-egy hétre szól. A hetesek feladatai:

- gondoskodnak a tanterem megfelelő előkészítéséről a tanórákra (tiszta tábla, kréta, szellőztetés);
- a szünetben a tanulókat kiküldik, majd utolsónak hagyják el a tantermet;
- az óra kezdetén a nevelő megérkezéséig felügyelnek az osztály rendjére;
- az órát tartó nevelőnek az óra elején jelentik a hiányzó tanulókat;
- ha az órát tartó nevelő a becsöngetés után öt perccel nem érkezik meg a tanterembe, értesítik az igazgatóságot;
- az óra végén a táblát letörlik, és ellenőrzik a tanterem rendjét, tisztaságát, távozáskor leoltják a világítást.

3.10. A tanulók viselkedése iskolai és intézményen kívüli rendezvényeken

A tanulók magatartásának és viselkedésének összhangban kell lennie annak a közösségnek az értékrendjével, amelynek tagjai. Az iskolában és az iskolán kívül is udvarias köszönéssel kell üdvözölniük tanáraikat, az iskola dolgozóit, iskolatársaikat. Az iskolába látogató idegenekkel szemben is udvariasnak kell lenniük.

A tanulók öltözködjenek ízlésesen, ruházatuk minden szélsőségességtől mentes legyen. Kövessék ebben osztályfőnökük utasítását. Lehetőleg ne hordjanak ékszereket.

Az intézmény egész területén és az iskolai rendezvényeken tilos a dohányzás, a szeszes ital fogyasztása. Napraforgó magozás higiéniai okokból tilos. Szigorúan tilos tanulóinknak a mindennemű kábítószer fogyasztása vagy terjesztése! Minden tanulónak kötelessége komolyan figyelni és azonnal jelenteni az iskola vezetőségének, ha a kábítószerek fogyasztói vagy terjesztői iskolánk diákjait bármilyen módon veszélyeztetnék.

Az iskola lelkiségét sértő tárgyakat, a tanításhoz nem szükséges dolgokat, tilos az iskolába hozni. Tilos bármilyen fegyvernek minősülő tárgy bevitele, szúró- és vágóeszközök, gyufa, amellyel önmagukban vagy társaikban kárt tehetnek, az iskolába nem hozhatnak.

Az iskolába tanítási órákon a mobiltelefont, MP3-, MP4-lejátszót csak kikapcsolt állapotban tarthatja magánál. Ellenkező esetben a tanár elveszi, és az igazgatónak átadja, melyet csak a szülőnek adunk vissza.

Nagy értékű pénzt vagy tárgyakat a tanulók csak saját felelősségükre hozhatnak magukkal, mert az iskola nem vállal érte felelősséget.

Az iskolánkba járó tanulóktól elvárjuk, hogy

- betartsák a jogszabályok, az iskolai házirend, illetve más intézményi szabályzat rendelkezéseit,
- tartsák tiszteletben az intézményben dolgozó pedagógusok és más felnőttek, valamint tanulótársainak emberi méltóságát,
- senkivel szemben ne használjanak hangos, trágár, sértő beszédet,
- senkivel szemben ne legyenek agresszívek, senkit ne bántalmazzanak, ne verekedjenek,
- törekedjenek szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására társaikkal, a nevelőkkel és az iskolában dolgozó más felnőttekkel,
- viselkedjenek mindenkivel szemben udvariasan, kulturáltan,
- legyenek a felnőttekkel szemben tisztelettudóak, előzékenyek,
- köszönjenek a felnőtteknek előre a napszaknak megfelelően vagy a felnőtt által megengedett formában,
- tartsák be a nevelők és az iskolában dolgozó más felnőttek utasításait,
- becsüljék meg az emberi szorgalmat, a tudást és a munkát,
- igyekezzenek megismerni nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeit, kiemelkedő személyiségeit és hagyományait,
- ismerjék meg iskolánk fenntartójának munkásságát, vegyenek részt az iskola hagyományainak ápolásában,
- óvják, ápolják a természet, a környezet értékeit,
- vigyázzanak egészségükre, eddzék testüket, sportoljanak rendszeresen,
- legyenek nyitottak, érdeklődők,
- iskolai kötelezettségeiknek folyamatosan tegyenek eleget,
- vegyenek részt az osztályközösség és az iskola rendezvényein,
- működjenek együtt társaikkal,

- rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással tegyenek eleget tanulmányi feladataiknak,
- fegyelmezetten, aktívan vegyenek részt az iskolai foglalkozásokon,
- az iskolai foglalkozásokon magatartásukkal ne zavarják társaikat a tanulásban,
- az iskola helyiségeit, eszközeit tanári felügyelet mellett használják,
- az iskolai foglalkozásokról csak indokolt esetben hiányozzanak, ne késsenek el,
- távolmaradásukat az iskolai foglalkozásokról a házirend előírásai szerint igazolják,
- a tanuláshoz szükséges felszerelést minden órára hozzák magukkal,
- az elméleti tanulnivalókat minden órára tanulják meg,
- írásbeli házi feladataikat minden órára készítsék el,
- segítsenek társaiknak a tanulnivaló elsajátításában, az iskolai feladatok megoldásában,
- értesítő könyvüket (ellenőrzőjüket) minden nap hozzák magukkal, érdemjegyeiket abban naprakészen vezessék, szüleiknek minden nap adják át láttamozásra,
- védjék az iskola felszereléseit, létesítményeit, a kulturált környezetet,
- ügyeljenek környezetük tisztaságára, ne szemeteljenek, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- az iskolában tiszta, ápolt, kulturált külsővel, az iskolához illő öltözékben jelenjenek;
- az iskolai ünnepélyeken ünnepélyes, az alkalomhoz illő ruhában (fehér ing vagy blúz, illetve sötét nadrág vagy szoknya) jelenjenek meg,
- tartsák be a házirendben szereplő, a tanulók egészségének és testi épségének megőrzését szolgáló szabályokat, és erre másokat is figyelmeztessenek,
- ne hozzanak az iskolába, ne fogyasszanak egészségre ártalmas szereket (energiaital)
- az iskola területén talált gazdátlan eszközöket, felszerelést, egyéb dolgokat adják oda valamelyik nevelőnek, vagy adják le az iskola portáján,
- ne végezzenek az iskolában kereskedelmi tevékenységet (adás-vétel, csere),
- ne folytassanak az iskolában politikai célú tevékenységet.
- Tanulóink kötelessége, hogy pedagógus felügyelete mellett részt vegyenek az iskolai közösségi élet szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában. Ilyen feladatnak minősül a saját környezetének és a foglalkozási helyeknek a rendben tartása, foglalkozások, rendezvények, tanítási órák lebonyolítása. Tanulóink számára az intézmény szervezeti és működési szabályzatában a tanulókra vonatkozó előírások, valamint az iskola létesítményeinek (számítógépterem, tornaterem, stb.) használati rendjét szabályozó utasítások betartása kötelező

3.11. A tanulók mulasztásának igazolása

Ha a tanuló a tanítási óráról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha

a) a tanuló - kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére - a házirendben meghatározottak szerint engedélyt kapott a távolmaradásra,

b) a tanuló beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja,

c) a tanuló hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.

A tanuló tanítási óráról való távolmaradását a KRÉTA naplóba az órát tartó pedagógus köteles bejegyezni az óra megkezdését követően. A tanuló havi mulasztásait az osztályfőnöknek a napló megfelelő rovatában a hónap elteltével összesíteni kell.

A szülő előzetes kérése alapján a tanuló az osztályfőnök engedélyével három napig terjedően, az igazgató engedélyével három napot meghaladóan mulaszthat. A tanuló előzetes engedélykérés nélkül csak indokolt esetben maradhat távol az intézménytől. A szülő ilyen esetben is köteles bejelenteni a mulasztás okát az osztályfőnöknek. Amennyiben az elmarad, az osztályfőnök kötelessége a mulasztás okának felderítése a mulasztás megkezdésétől számított 3 napon belül. Amennyiben a felderítés során igazolatlan mulasztásra utaló jeleket észlel, köteles 5 napon belül családlátogatáson meggyőződni a mulasztás okáról.

A mulasztó tanuló intézménybe jövetelének első napján, de legkésőbb 5 napon belül, 3 napig terjedő mulasztás esetén szülői (tanévenként összesen 3 nap), 3 napon túli betegség esetén orvosi igazolással igazolhatja mulasztását.

Mulasztás esetén az igazolást az osztályfőnöknek kell bemutatni. A tanuló órái igazolatlannak minősülnek, ha az előírt határidő alatt nem igazolja távolmaradását.
Az igazolatlan mulasztásokkal kapcsolatos teendők ellátása az osztályfőnök feladata, ezeket dátummal ellátva az osztálynapló jegyzet rovatában írásban rögzíteni kell.

- Első ízben történt igazolatlan mulasztás esetén a szülőt az erre a célra rendszeresített nyomtatványon értesíteni kell az igazolatlan mulasztásról és annak következményeiről. Az értesítés küldésével egy időben az osztályfőnök köteles az érintett tanulónál családlátogatást végezni.
- Másodízben történt igazolatlan mulasztás esetében az osztályfőnök az igazolatlan mulasztás észlelésének napján köteles az igazgatót, valamint az intézmény gyermek- és ifjúságvédelmi felelősét értesíteni az ismételt igazolatlan mulasztásról. Az iskola a gyermekjóléti szolgálat közreműködését igénybe véve megkeresi a tanuló szülőjét.
- Ha a tanköteles tanuló egy tanítási évben igazolatlanul 10, 30 és 50 órát mulaszt, az

igazgatónak értesítenie kell a lakóhely szerint illetékes hatóságokat.

Amennyiben a tanuló elkésik a tanítási óráról, az órát tartó nevelő a késés tényét, a késés idejét, valamint azt, hogy a késés igazoltnak vagy igazolatlannak minősül-e az osztálynaplóba bejegyzi. Több késés esetén a késések idejét össze kell, adni, és amennyiben a késések idejének összege eléri a negyvenöt percet, az egy tanítási óráról történő hiányzásnak minősül.

A tanórán kívüli foglalkozásokról történő távolmaradást is igazolni kell. A tanórán kívüli foglalkozásokról ismételten igazolatlanul mulasztó tanuló az igazgató engedélyével a foglalkozásról kizárható.

3.12. Egészségmegőrzés

A többször módosított Nkt. 25.§- a alapján az intézményünk kiemelt figyelmet fordít a diabétesszel élő, valamint fokozott kockázatú allergiás betegséggel diagnosztizált gyermekek, tanulók egészségének megőrzésére. A szülő, törvényes képviselő erről a körülmény fennállásáról a köznevelési intézményt legkésőbb a gyermek óvodai jogviszonya, a tanuló tanulói jogviszonya létesítésekor tájékoztatnia kell. Iskolánkban DiabMentor kolléga segíti a fenti betegséggel küzdő tanulóinkat és informálja a pedagógusokat lehetséges tünetekről.

3.13. A tanulók jutalmazása

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten példamutató magatartást tanúsít, vagy folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy az osztály, illetve az intézmény érdekében közösségi munkát végez, vagy iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, stb. versenyeken, vetélkedőkön, vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy bármely más módon hozzájárul az intézmény jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez, az intézmény jutalomban részesítheti. Az iskola ezen túlmenően jutalmazza azt a tanulót, aki a tőle elvárhatónál jobb teljesítményt ér el.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretek adhatók:

- szaktanári dicséret,
- napközis nevelői dicséret,
- osztályfőnöki dicséret,
- igazgatói dicséret,

- nevelőtestületi dicséret.

Az egész évben példamutató magatartást tanúsító és kiemelkedő munkát végzett tanulók a tanév végén:

- kitűnő tanulmányi eredményéért,
- szaktárgyi teljesítéséért,
- példamutató magatartásáért,
- kiemelkedő szorgalmáért,
- példamutató magatartásáért és kiemelkedő szorgalmáért dicséretben részesíthetők.

A dicséretet a tanuló bizonyítványába kell vezetni.

Az egyes tanévek végén kitűnő eredményt elért tanulók könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen az intézmény közössége előtt vehetnek át. Az iskolai szintű versenyek első három helyezettjei oklevelet kapnak, amelyet az intézmény közössége előtt vehetnek át. Az intézményen kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát az egységes helytállást tanúsító tanulói munkaközösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

3.14. A tanulókkal szembeni fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, vagy igazolatlanul mulaszt, vagy bármely módon árt az iskola jó hírnevének, fegyelmező intézkedésben lehet részesíteni.

Az intézményi büntetések formái:

- szaktanári figyelmeztetés,
- napközis nevelői figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intés,
- osztályfőnöki megrovás,
- igazgatói figyelmeztetés,
- igazgatói intés,
- igazgatói megrovás,
- tantestületi figyelmeztetés,

- tantestületi intés,
- tantestületi megrovás,
- az intézményből való eltanácsolás

Az intézményi büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül,(3 szaktanári figyelmeztetés egy osztályfőnöki figyelmeztetést von maga után) amelytől indokolt esetben a vétség súlyától függően el lehet térni.
A tanuló súlyos kötelességszegése esetén a tanulóval szemben a magasabb jogszabályokban előírtak szerint fegyelmi eljárás indítható. A fegyelmi eljárás megindításáról az intézmény igazgatója dönt.

3.15. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

A nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben. A rajzokat és képzőművészeti munkákat értékelés és a jogszabályban meghatározott őrzési idő elteltével a tanuló kérésére az intézmény visszaadja alkotójának. Egyedi esetekben a díjazásról a tanuló (törvényes képviselője) és az iskola írásbeli megállapodást köt.

3.16. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az ingyenes tankönyvellátást igénylő diákok szüleit az iskola értesíti a normatív tankönyvellátási igény benyújtásának határidejéről. A határidő elmulasztása esetén a tanuló – a jogszabályokban meghatározott esetek kivételével – az ingyenes tankönyvellátásból kizárható.

Intézményünk az alábbi két lehetőséget tudja nyújtani az ingyenes tankönyv biztosítására:

1. Az iskolától való kikölcsönzés formájában, amikor is a használat jogát addig az időpontig biztosítjuk, ameddig az adott tantárgyból a felkészítés folyik, utána vissza kell szolgáltatni az iskolának a tankönyveket
2. Amennyiben a szülő tanév végén úgy gondolja, hogy továbbra is szüksége lenne a könyvekre, megvásárolhatja az iskolától azokat.

A tanulók és a pedagógusok a tanév során szükséges köteteket, a szükséges pedagógus kézikönyveket a pedagógusok által meghatározott időpontban kölcsönözhetik ki a könyvtárból.

A tankönyvrendelést – a munkaközösségek véleményének kikérésével – az igazgató által megbízott tankönyvfelelős készíti el. Az igazgató tájékoztatja a szülőket a megrendelt tankönyvek köréről, lehetővé teszi, hogy a tankönyvrendelést a szülői munkaközösség véleményezze. Az igazgató elektronikus formában megküldi a tankönyvrendelési adatokat a fenntartónak, és beszerzi a fenntartó írásos egyetértő nyilatkozatát.

A tanuló kártérítési felelősséggel tartozik a tankönyv elvesztésével, megrongálásával okozott kár mértékének megfelelően.

A kölcsönzött tankönyv a tanuló részére – kérésére – értékesíthető, ára a beszerzési árral azonos. A tankönyv elvesztése, megrongálása esetén a tanulót, illetve szülőjét kártérítési kötelezettség terheli, amelynek összege a könyv beszerzési ára. A kártérítési kötelezettség – a tanuló, illetve szülője írásos kérésére – határozatban mérsékelhető.

Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó szociális tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható.

3.17. Térítési díj befizetése, visszafizetése

Étkezési térítési díjak befizetése minden hónapra előre történik a faliújságon közzétett napokon, minden hó 15-éig 9:00-11:00 között. A térítési díjak befizetése az élelmezésvezetőnél, az irodában történik. A térítési díj összegét minden évben a fenntartó határozza meg.

A következő étkezési térítési díjkedvezmény az aktuális jogszabály szerint jár.

A kedvezmény jogosultságát a beiratkozáskor vagy a jogosultság kezdetekor a megfelelő dokumentumokkal igazolni kell.

Az ebéd lemondására lehetőség nyílik a hét minden napján 8:00 óráig. A lemondás a következő naptól érvényes és a következő havi befizetéskor írható jóvá.

A be nem jelentett hiányzás esetén a térítési díj visszafizetésére a szülő nem tarthat igényt.

A gyermek tej-lisztérzékenységét, cukorbetegségét és más élelmiszer allergiára való hajlamot az az intézményvezetőnek kell jelezni.

Az intézmény az igénybe nem vett étkezésekre előre befizetett díjat túlfizetésként a következő hónapra elszámolja.

3.18. A tanulókra vonatkozó védő, óvó előírások

Minden tanév elején tűz-, baleset- és munkavédelmi tájékoztatót tartunk, amelynek során felhívjuk a tanulók figyelmét a veszélyforrások kiküszöbölésére. Ennek megtörténtét a tanulók aláírásukkal igazolják. A tanulók kötelesek betartani az egyes szaktantermekre vonatkozóan meghatározott, ott közzétett működési szabályokat, a baleset- és munkavédelmi tájékoztatóban meghatározott biztonsági szabályokat. A pedagógusok a saját maguk készítette oktatási eszközöket az igazgató engedélyével vihetik be a tanítási órákra.

A tanulókat minden tanév első tanítási napon, osztályfőnöki órán, valamint kirándulások, iskolán kívüli programok előtt, életkoruknak és fejlettségi szintjüknek megfelelően tájékoztatni kell az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírásokról, a foglalkozásokkal együtt járó veszélyforrásokról, a tilos és az elvárható magatartásformákról.
Az egyes szaktermekre, előadókra külön sajátos balesetvédelmi előírások vonatkoznak, melyek betartása mindenki számára kötelező. Ezeket a tanév elején a tanórákat, fogalakozásokat tartó szaktanár, pedagógus ismerteti.

A tanuló köteles a házirend, az iskolai SZMSZ, s az iskolai szabályzatok maradéktalan betartására.

Fegyelmezett, engedelmes magatartást kell, hogy tanúsítson a tanítás alatt, s a szabadidős tevékenységek kapcsán. Tartsa meg a foglalkozások, tantermek és az iskolához tartozó területek használati rendjét. Az előírásoknak megfelelően kezelje a használt eszközöket, óvja az iskola létesítményét, felszereléseit. Óvja saját és társai testi épségét és egészségét. Sajátítsa el és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket. Azonnal jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak, ha saját magát vagy másokat veszélyeztető állapot, baleset érheti vagy érte.

A tanulói baleseteket azonnal be kell jelenteni az intézményvezetőnek. A bombariadó és egyéb rendkívüli események esetén érvényes szabályokat az intézmény szervezeti és működési szabályzata tartalmazza, ezt az osztályfőnökök ismertetik a diákokkal a szükséges mértékben.

3.19. A tanulók vélemény nyilvánításának, a tanulók rendszeres tájékoztatásának rendje és formái

Minden tanuló – nem megfeledkezve a tisztelettudás és tapintat belső kötelességéről – megkeresheti azon alkalmakat, amikor másokat és a közös munkát nem megzavarva véleményének hangot adhat. Ilyen alkalom lehet a tanárral vagy igazgatóval történő személyes beszélgetés, vagy a tanuló véleményének írásban történő megfogalmazása is.

A diákokat a rájuk vonatkozó ügyekről az iskolai hirdetőtáblákon és az osztályfőnökön keresztül tájékoztatja az iskola.

Az írásbeli dolgozatok és szóbeli feleletek eredményeit a diákokkal közlik a szaktanárok. A dolgozatot a szaktanár – a megírás után 15 munkanapon belül – kijavítja, és a dolgozatokat kiosztja a tanulóknak.

Tanulóközösségeinknek joguk van az iskolai életet érintő bármely kérdésben a szervezett véleménynyilvánításra. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményezheti: az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, egy osztály diákbizottsága, tanulók nagyobb közössége. A szervezett véleménynyilvánítás terveit a kezdeményező egyeztetni köteles az iskola igazgatójával (DÖK szabályzat).

3.20. A szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

A tanulók részére biztosított, nem alanyi jogon járó szociális támogatások odaítéléséről a gyermekvédelmi felelős nevelő és az osztályfőnök véleményének kikérése után az iskola igazgatója dönt.

A szociális támogatások odaítélésénél, amennyiben erre az iskola jogosult, előnyt élvez az a tanuló:

- akinek egyik vagy mindkét szülője munkanélküli,
- akit az egyik szülő egyedül nevel,
- akinél a család egy főre jutó havi jövedelme alacsonyabb,
- akinek magatartási és tanulmányi munkája megfelelő,
- aki állami gondozott,
- akik tanulmányi munkájukat képességeikhez mérten kiemelkedően végzik, akik kitartó szorgalmat vagy példamutató közösségi magatartást tanúsítanak.

Tanulóink számára minden év szeptemberében lehetőséget biztosítunk nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás igénybe vételére. A támogatás a szülő illetőleg nagykorú tanuló írásos kérésére, a tanuló szociális helyzetének és tanulmányi eredményének figyelembe vételével adható. A tankönyvtámogatás mértéke az iskola rendelkezésére álló összeg mértékének függvényében legfeljebb a megvásárolt tankönyvek árának összegéig ítélhető meg.

3.21. Tanulók számára térítésmentesen igénybe vehető szolgáltatások

- A tanórai és a tanórán kívüli foglalkozások - beleértve az iskolák közötti tanulmányi versenyeket, diáknapokat, a pedagógiai programban szereplő más; művészeti tevékenységet, a mindennapos testedzést, a házibajnokságot, az iskolák közötti versenyt, bajnokságokat is - ingyenesen vehetők igénybe.

- a gyermekek, tanuló – rendeletben meghatározott – egészségfejlesztése, a kötelező rendszeres egészségügyi felügyelet
- kötelező tanórai foglalkozásokon, a heti kötelező időkeret terhére a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő, a tartósan beteg és a sajátos nevelési igényű gyermek számára megszervezett felzárkóztató foglalkozás
- az első pótló- és javítóvizsgán,
- nem tanköteles tanulóként második és további évismétlések, ha arra nem a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt került sor
- a diákkörök, szakkörök, énekkar, sportkör munkájában
- versenyfelkészítésen, és az intézmény képviseletében versenyeken
- az intézmény által szervezett vetélkedőkön, versenyeken
- vendégtanulóként, illetve tartós betegség miatt az intézmény közismereti felkészítésében
- a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó, a minden tanuló számára előírt tananyag megismerését, feldolgozását, a mindennapi testedzést szolgáló, intézményen kívüli kulturális, művészeti, sport- vagy más foglalkozás, kirándulás, erdei iskola
- Tanítás előtti ügyelet, délutáni foglalkozás
- A folyamatos pedagógiai felügyelet
- Nevelési tanácsadó igénybevétele

A fentiek során ingyenesen használhatja az iskola épületét, és a foglakozáshoz szükséges felszerelést.

3.22. Térítési díj ellenében igénybe vehető szolgáltatások

229/2012 (VIII.28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34-36. §

Térítési díjat kell fizetnie a tanulónak:

- a nem tanköteles tanulónak önhibájából második és azt követő évismétlésért
- a független vizsgáért
- az intézményben igénybe vett étkezésért

- vendégtanulói jogviszonyért (a közismereti képzés elsajátítására irányuló vagy a tartós gyógykezelés miatt létesített vendégtanulói jogviszony kivételével)

A térítési díj összegét tanévenként, a tanévkezdéskor a szakmai feladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó hányadának arányában a 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 34.§-a határozza meg

A térítési díjak és tandíjak adott tanévben érvényesített mértékét a beiratkozásig nyilvánosságra hozzuk.

A meghatározott térítési díjból kérelemre a tanulmányi eredmény, illetve szociális rászorultság esetén kedvezmény adható, melynek lehetőségét és mértékét az MMSZ Tiszaburai Általános Iskola „Térítési díj és tandíj fizetési szabályzata" tartalmazza.

A térítési díjat az intézményben igénybe vett étkezésért havonta, tandíj és egyéb térítési díj esetében a tanulónak félévente egy összegben kell befizetnie.

A félévenkénti befizetési határidő okt.15. és márc. 15.

Kérelemre, igazgatói engedéllyel lehetséges a határidőtől való eltérés. Amennyiben a tanuló jogviszonya megszűnik, vagy más igazolt okból (pl. hosszas betegség) nem veszi igénybe a teljes szolgáltatást, akkor az előre befizetett térítési díjat, tandíjat visszakaphatja

Az előre befizetett térítési díjak, tandíjak visszafizetéséről a gazdasági ügyintéző gondoskodik, ha:

- a tanuló tanulói jogviszonya megszűnik
- tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, és térítési díjas foglalkozásokon nem tud részt venni

Tandíjat kell fizetni

- a nevelési – oktatási intézményben a pedagógiai programhoz nem kapcsolódó nevelésért és oktatásért, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatásért
- külföldi állampolgárnak az Nkt.92.§-a (7) bekezdés szerinti esetében.

A tandíj mértékét. a 229/2012 (VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló

törvény végrehajtásáról 36.§ (2) bekezdése határozza meg. A tandíj nem haladhatja meg a tanévkezdéskor a szakfeladatra számított folyó kiadások egy tanulóra jutó átlagát.

A tandíj a tanulmányi eredmények vagy szociális helyzet alapján csökkenthető. A befizetés határideje, illetve az esetleges visszafizetés lehetőségét a térítési díjjal megegyezően biztosítjuk.

A gyermek, tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet. A nevelési, illetőleg a pedagógiai programhoz, a helyi tantervhez (alaptevékenységhez) nem kapcsolódó nevelés és oktatás, valamint az ezzel összefüggő más szolgáltatás is térítési díj ellenében vehetők igénybe. Az előre befizetett térítési és tandíjak visszafizetéséről a térítési díjat beszedő gondoskodik, ha a tanuló jogviszonya megszűnik, vagy ha az iskolából tartósan egy hónapot igazoltan hiányzik, vagy ha a térítési díjas foglalkozáson önhibáján kívül nem tud részt venni.

3.23. Diákönkormányzat

A tanulók érdekeik képviseletére diákönkormányzatot hozhatnak létre. Ez saját működési szabályzattal rendelkezik.
A diákönkormányzat szervezésében kerül megrendezésre minden évben, gyermeknapi – diáknapi rendezvényünk részeként a diákközgyűlésre.

3.23.1. Diákkörök létrehozása, működésének szabályai

1, Az iskolában a tanulók igényeinek, érdeklődésének kielégítésére diákkörök lehetnek. A diákkör lehet: szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, művészeti csoport stb.

2, A diákkörök létrehozására javaslatot tehet az iskola igazgatójának bármely tanuló, szülő, nevelő, illetve a diákönkormányzat, a szülői munkaközösség iskolai vezetősége. A javasolt diákkör létrehozásáról minden tanév elején - az adott lehetőségek figyelembevételével - a tantárgyfelosztás, valamint az éves munkaterv elfogadásakor a nevelőtestület dönt. A megalapított diákkör működésének engedélyezése igazgatói hatáskörbe tartozik.

Az engedély megadásának feltételei:

- a diákkör megnevezése, céljának megfogalmazása
- programjának elkészítése
- tárgyi feltételeinek biztosítása
- anyagi fedezetének megléte
- diákkör vezetőjének megismerése (ha nem az iskola dolgozója)

A diákkörök munkájának segítése, figyelemmel kisérése, az ezzel kapcsolatos jelentések elkészítése a diákmozgalmat segítő tanár feladata.

3, Diákkört önkéntes alapon létrehozhatnak - a szülők írásbeli engedélyével - az iskola tanulói is. Az így létrehozott diákkör munkáját - a diákkör által felkért - nagykorú személynek kell segítenie. A diákkör megalakulását az iskola igazgatójának be kell jelenteni, és a diákkör működésének helyszínét, idejét és egyéb feltételeit vele egyeztetni kell. A felnőtt segítő személyével kapcsolatosan be kell szerezni az iskola igazgatójának egyetértését.

4, Diákkörök tanévenként legalább 10 tanulóval szervezhetők, amennyiben a közös érdeklődés jellege szerinti személyi és tárgyi feltételek megteremthetők. Az iskola igazgatója kifogást emel, ha a tervezett diákkör működése ellentétes az iskola pedagógiai programjával, esetleg egyéb szabályokat sért.

5, A diákkörökbe a tanulóknak a tanév elején kell jelentkezniük, és a diákkör tevékenységében a tanév végéig részt kell venniük.

4. A házirend elfogadásának és módosításának szabályai

1. A házirend tervezetét a nevelők, a tanulók és a szülők javaslatainak figyelembevételével az iskola igazgatója készíti el.
2. A házirend tervezetét megvitatják a negyedik-nyolcadik évfolyamos osztályok és véleményüket küldötteik útján eljuttatják az iskolai diákönkormányzat vezetőségéhez. A diákönkormányzat vezetősége a véleményeket összesíti, és erről tájékoztatja az iskola igazgatóját.
3. A házirend tervezetét megvitatják a nevelők munkaközösségei, és véleményüket eljuttatják az iskola igazgatójához.

4. A házirend tervezetéről az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet véleményét.
5. Az iskola igazgatója a tanulók, a nevelők, a szülők véleményének figyelembevételével elkészíti a házirend végleges tervezetét. A házirend elfogadása előtt az iskola igazgatója beszerzi az iskolai szülői szervezet, valamint a diákönkormányzat véleményét az elkészített tervezettel kapcsolatban.
6. Az iskola igazgatója a házirend azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra többletkötelezettség hárul, beszerzi a fenntartó egyetértését.
7. A házirendet a nevelőtestület fogadja el.
8. Az érvényben levő házirend módosítását kezdeményezheti az iskola fenntartója, illetve – bármely nevelő, szülő vagy tanuló javaslatára, ha azzal egyetért – az iskola igazgatója, a nevelőtestület, a diákönkormányzat iskolai vezetősége vagy a szülői szervezet iskolai vezetősége.

Legitimációs záradék

Az iskola házirendjének betartása a Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola minden gyermekének pedagógusának, munkavállalójának és az intézménnyel egyéb jogviszonyban álló személynek alapvető kötelessége. A házirendet az intézmény nevelőtestülete fogadta el, amelynek során a szülői munkaközösség véleményezési jogát gyakorolta és módosítását támogatja.

Az intézmény nevelőtestülete a Házirendet elfogadta, és a módosítást támogatja.

Tiszabura, …….

Mohácsiné Daróczi Marianna
igazgató

A szülői szervezet Házirend tervezetével kapcsolatban véleményezési jogát gyakorolta és a módosítást támogatja.

Tiszabura, ……

a szülői szervezet vezetője

A Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola házirendjével kapcsolatban a diákönkormányzat véleményezési jogát gyakorolta, és a módosítást támogatja.

Tiszabura, ……..

DÖK elnök

A fenntartó **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola** Házirendjét jóváhagyta.

Budapest, …….

Thaisz Miklós
MMSZ Iskola Alapítvány
kuratóriumi elnöke

A **Magyar Máltai Szeretetszolgálat Tiszaburai Általános Iskola** Házirendjének betartása.....….-től minden szülő és alkalmazott számára kötelező!